

T.C.

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARA KAYITLI ULUSLARARASI ÖĞRENCİLERE
VERİLECEK DİPLOMA, DİPLOMA EKİ, GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİ VE DİĞER
BELGELERİN DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE****Amaç**

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, Çankırı Karatekin Üniversitesi'nin ilgili eğitim - öğretim ve sınav yönetmelikleri uyarınca lisansüstü eğitimlerini başarıyla tamamlayan uluslararası öğrencilere verilecek olan geçici mezuniyet belgesi, diploma ve diploma eki belgelerinin düzenlenmesine ilişkin usul ve esasları açıklamaktır.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi'nin ilgili eğitim - öğretim ve sınav yönetmelikleri uyarınca lisansüstü eğitimlerini başarıyla tamamlayan uluslararası öğrencilere verilecek olan geçici mezuniyet belgesi, diploma, diploma eki belgelerine ilişkin tüm usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge;

- 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri,
- Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği,
- Çankırı Karatekin Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru ve Kabul Yönergesi,
- Çankırı Karatekin Üniversitesi Senato Kararları hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4 – Bu yönergede geçen:

- Rektör: Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Çankırı Karatekin Üniversitesini,
- Üniversite Yönetim Kurulu: Çankırı Karatekin Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- Enstitü: Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Enstitüleri,
- Lisansüstü program: Yüksek lisans ve doktora programlarını ifade eder.

Diplomalar

MADDE 5- Çankırı Karatekin Üniversitesi'ne bağlı Enstitülerin lisansüstü programlarından mezun olan uluslararası öğrencilere aşağıdaki diplomalar verilir.

a) Yüksek lisans diploması

Enstitülerde Yüksek Lisans programlarından mezun olan uluslararası öğrencilere verilir.

b) Doktora diploması

Enstitülerde doktora programlarını tamamlayan uluslararası öğrencilere verilir.

Geçici mezuniyet belgesi düzenlenmesi

MADDE 6- Diploması henüz düzenlenmemiş mezunlara, istekleri üzerine geçici mezuniyet belgesi verilir. Geçici mezuniyet belgesi; diploma metni esas alınarak, iki nüsha olarak düzenlenir. Geçici mezuniyet belgesi, öğrenci işlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından imzalanır. Sağ üst köşedeki resmin üzerine, soğuk damga vurulur. Geçici mezuniyet belgesinin birinci nüshası, tarih ve sayı numarası yazıldıktan sonra mezun öğrenciye imzası karşılığında verilir. İkinci nüshası, ilgili öğrencinin dosyasında saklanır.

Diploma Dili

MADDE 7- Diploma Türkçe ve İngilizce olarak tanzim edilir.

Diplomada yer alan bilgiler

MADDE 8-

- (1) Diplomaların şekil ve boyutu Rektörlük tarafından belirlenir.
- (2) Diplomalar düzenlendiği tarihte görevde bulunan Enstitü Müdürü ile Rektör tarafından imzalanır.

I- Diplomanın ön yüzünde;

- a) Üniversitenin logosu ve adı,
- b) Enstitünün adı,
- c) Diploma Türü (Yüksek Lisans veya Doktora Diploması),
- d) Mezuniyet tarihi,
- e) Diploma numarası,
- f) Öğrencinin adı ve soyadı,
- g) Metin kısmında Anabilim dalı ve Program adı ile parantez içerisinde öğrencinin uzmanlaştığı disiplin (bilim dalı) adı,
- h) Üniversitenin hologramı ve soğuk mühür,
- i) Diplomanın sol alt köşesinde ilgili Enstitü Müdürünün adı, soyadı, unvanı ve imzası ile sağ alt köşesinde ise Rektörün, adı, soyadı, unvanı, imzası ve soğuk mühür yer alır.

II-Diplomanın arka yüzünde;

- a) Öğrencinin Uyuğu,
- b) T.C. Kimlik Numarası,
- c) Öğrencinin Numarası,
- d) Adı ve Soyadı,
- e) Baba Adı,
- f) Ana Adı,
- g) Doğum Yeri ve Tarihi,
- h) Enstitü Sekreterinin imzası yer alır.

Diplomada yer almayacak bilgiler

MADDE 9 - İkinci öğretim veya uzaktan eğitim uygulaması yapılan programlardan mezun olanların diplomalarında, bunların ikinci öğretim ve uzaktan öğretim programından mezun oldukları belirtilmez. Bu bilgiler transkript içerisinde yer alır. Diplomaya unvan yazılmaz.

Diploma numaraları ve defter sayfa numaraları

MADDE 10 – Diploma numaraları ile diploma defterlerinin sayfa numaraları, her yıl yeniden başlatılmayıp devam ettirilir.

Mezuniyet tarihi

MADDE 11 - Lisansüstü programlardan mezun olan öğrencilerin mezuniyet tarihi ilgili tezin savunmasının tez jürisi tarafından onaylandığı tarihtir.

MADDE 12 – Kayıtlı olduğu programları başarı ile tamamlayarak diploma almaya hak kazanan öğrencilere diplomalarıyla birlikte diploma eki verilir. Diploma eki yükseköğretim diplomasına ek olup, diploma yerine kullanılamaz. Diploma ekinde sol alt köşede Enstitü Sekreterinin adı, soyadı ve imzası ile sağ alt köşede Üniversitenin hologramı yer alır. Diploma eki formatı Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen bir modeli temel alır. Diploma ekinde mezuniyet tarihi, diploma numarası, alınan derecenin düzeyi, tezin adı, disiplini, diploma içeriği ve kullanım alanları; Üniversitenin eğitim-öğretim ve değerlendirme esasları ile ulusal eğitim sistemi hakkında bilgilere yer verilir.

Diplomaların teslimi

MADDE 13 - Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi verilmişse geri alınarak; yalnızca hak sahiplerinin kendilerine şahsen veya noter onaylı vekâletnamelerini ibraz eden vekillerine verilir. Posta ile diploma gönderilmez.

Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diplomanın kaybı

MADDE 14 - (1) Mezunlara; Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diploma bir defa verilir. Kaybedilmesi halinde ilgililerce ulusal bir gazetede kayıp ilanı verilir. “Kayıp Geçici Mezuniyet Belgesi” veya “Kayıp Diploma ” başlığını taşıyan bu ilanda kayıp belgenin nereden alındığı, numarası, mezuniyet yılı ve dönemi, kaybedildiğinden hükmü kalmadığı, belgenin vasıflarına ait diğer bilgilerin belirtilmesi şarttır. Enstitü Müdürlüğüne yapılacak olan başvuruda, başvuru dilekçesine kayıp ilanının çıktığı gazete ve bir adet onaylı nüfus cüzdanı sureti eklenir. Mezunlara, geçici mezuniyet belgesi yerine diploma, diploma yerine de kayıptan dolayı diplomanın ikinci nüshası düzenlenir. Bu belge ilgili Enstitü Müdürü ile Rektör tarafından onaylanır.

Diploma Eki (Diploma Supplement: DS)

MADDE 15 – (1) Uluslararası saydamlığı pekiştirmeyi hedefleyen ve elde edilmiş yeti ve becerilerin ve de bunların ifade edildiği diploma, derece, sertifika gibi belgelerin, akademik ve meslekî tanınmasını sağlamaya yönelik, bir yükseköğretim diplomasına ek olarak verilen belgedir.

(2) Yükseköğretimde saydamlığı sağlamak, sahip olunan diploma ve beceriler hakkında âdil, güvenilir ve yetkin bilgi verilmesine yönelik diploma eki verilir.

(3) Orijinal diplomada adı ve kimliği belirtilen kişinin takip edip başarıyla tamamladığı yurtdışı öğrenimin yapı, düzey, bağlam, içerik ve statüsünü tarif etmek üzere verilir.

(4) Transkript (not dökümü) veya diploma yerine geçmez ve akademik veya meslekî tanınmayı garantileyen bir belge değildir.

(5) Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO tarafından ortaklaşa hazırlanmış şablona göre düzenlenir. Avrupa Birliğinin tüm resmi dillerinde düzenlenmiştir.

(6) Diploma Eki, aşağıdaki öğelerin ifade edildiği sekiz bölümden oluşur:

- a) Hak etmiş olan kişinin kimliği,
- b) Diploma Ekinin hak etme nedenini teşkil eden, kazanılmış yeti,
- c) Diploma Ekinin verilmesine yol açan kazanılmış yetinin düzeyi,
- d) Diploma Ekinin verilmesine yol açan kazanılmış yetinin içerik ve sonuçları,
- e) Diploma Ekinin verilmesine yol açan kazanılmış yetinin işlevi,
- f) Ek bilgiler,
- g) Diploma Ekinin resmî tasdiki,
- h) Ulusal yükseköğretim sistemi hakkında bilgi,

Çeşitli Hükümler

MADDE 16 –Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17 – Bu yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 - Bu yönergeyi Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü Yürütür.